

Ethische code



Caltra Nederland BV
Als onderdeel van de Kerakoll Group

kerakoll

Ethische code

**Goedgekeurd door de raad van bestuur van Caltra B.V. op
08/04/2026.**

Index

Premisse	6
Doelgroep en toepassingsgebied	7
Eerbiediging van de mensenrechten	7
De principes van de ethische code	9
Gedragsregels	12
Gezondheid, veiligheid en milieu	19
Controleactiviteiten	21
Toezicht op en implementatie van de ethische code	22

**Registratie, autorisatie,
verifieerbaarheid, legitimiteit,
consistentie en eerlijkheid van
transacties** **23**

**Overtredingen van de ethische code,
gerelateerde meldingen, tuchtstelsel,
taken van de algemeen directeur en
HR - Klokkenluiden** **25**

Slotbepalingen **27**

Premisse

Deze Gedragscode (hierna ook wel de "Code" genoemd) is op 8 april 2026 vastgesteld bij besluit van de Raad van Bestuur van Caltra B.V. (hierna ook wel de "Vennootschap" genoemd), een lid van de Kerakoll Groep. De Code is in overeenstemming met de Gedragscode van Kerakoll S.p.A., vastgesteld op 30 mei 2023 en geactualiseerd op 13 november 2025.

Het doel van dit document is om de waarden en principes die de Vennootschap en de Kerakoll Groep erkennen, delen en uitdragen zo duidelijk mogelijk te definiëren. Deze waarden en principes vormen een integraal onderdeel van hun bedrijfscultuur en zijn een bron van inspiratie voor het dagelijks handelen van hun medewerkers.

Doelgroep en toepassingsgebied

De Ethische Code van Kerakoll is van toepassing op iedereen die, direct of indirect, permanent of tijdelijk, om welke reden dan ook, werkrelaties en partnerschappen - hoe dan ook genoemd - aangaat met Caltra. Deze worden in de Code aangeduid als adressaten en worden gedefinieerd als:

- werknemers (zowel vast als tijdelijk, inclusief managers),
- leden van bestuurs- en controleorganen,
- uitzendkrachten,
- medewerkers,
- consultants,
- leveranciers van goederen en diensten,
- evenals elke andere persoon die om welke reden dan ook relaties of banden aangaat met Caltra en de Kerakoll-groep van bedrijven en/of die in het belang van deze laatste handelt.

Het is ieders verantwoordelijkheid om te handelen in overeenstemming met onze principes.

Het is ieders verantwoordelijkheid om elke niet-naleving te melden in overeenstemming met de procedures die in deze code zijn vastgelegd.

Eerbiediging van de mensenrechten

De Kerakoll Groep erkent het respect voor de mensenrechten als een fundamenteel principe bij de uitvoering van al haar activiteiten, in overeenstemming met de "VN-richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten", de "Internationale Verklaring van de Rechten van de Mens" en de "Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) inzake fundamentele principes en rechten op het werk".

Het bedrijf zet zich in voor de ondersteuning en bevordering van universeel erkende mensenrechten en eist van zijn werknemers, medewerkers, leveranciers, zakenpartners en belanghebbenden dat zij deze principes naleven.

De Kerakoll Group verbindt zich er ook toe om toe te zien op de aanwezigheid van en actief bij te dragen aan het herstel van eventuele negatieve gevolgen voor de mensenrechten die zij heeft veroorzaakt of waaraan zij heeft bijgedragen, door effectieve en transparante herstelprocessen te bevorderen.

De principes van de ethische code

→ Eerlijkheid

De Kerakoll Group zet zich volledig in om te voldoen aan de wet- en regelgeving die van kracht is in alle landen waar Kerakoll actief is.

In alle relaties, zowel intern als extern, zijn de adressaten van deze code, zoals hierboven beschreven, verplicht zich transparant, integer en eerlijk te gedragen en zich te onthouden van het nastreven van persoonlijke en/of bedrijfsbelangen die in strijd zijn met collectieve overeenkomsten, toepasselijke wetten en deze code.

De Kerakoll Groep verwerpt en bestrijdt elke vorm van corruptie die tot doel heeft voordelen voor zichzelf en voor anderen te verkrijgen.

→ Loyaliteit en eerlijke concurrentie

Loyaliteit jegens collega's, maar ook jegens zakenpartners, concurrenten en instellingen vertaalt zich in correct en transparant gedrag dat de beginselen van eerlijke concurrentie respecteert.

De Kerakoll Groep verbindt zich ertoe te werken in volledige overeenstemming met de nationale en internationale regelgeving ter bescherming van vrije en eerlijke concurrentie en verwerpt elke vorm van concurrentieverstorende praktijken. Elk gedrag dat in strijd is met deze principes is dan ook verboden.

→ Verantwoordelijkheid

De Kerakoll Group bevordert de grootst mogelijke verantwoordelijkheid bij de uitvoering van alle activiteiten en bij de ontwikkeling van bedrijfsdoelstellingen en is alert op de repercussies, implicaties en gevolgen van haar acties voor de gemeenschap, consumenten, collega's, belanghebbenden en het maatschappelijk middenveld.

→ Vertrouwen en bescherming van belanghebbenden

Het is belangrijk dat de werkrelatie tussen werknemers en medewerkers en het bedrijf gebaseerd is op respect en wederzijds vertrouwen.

De Kerakoll Group beschouwt de bescherming van haar belanghebbenden als fundamenteel en voldoet volledig aan de huidige wetgeving. De Kerakoll Group zet zich in voor het implementeren van commerciële praktijken die voldoen aan de toepasselijke wetgeving, waardoor zakelijke partners beslissingen kunnen nemen en economisch gedrag kunnen vertonen dat in overeenstemming is met de wetgeving.

De principes van de ethische code

→ Correctheid

Het gedrag en de activiteiten van de ontvangers moeten worden ingegeven door de grootst mogelijke eerlijkheid, ook in de relatie met collega's, leveranciers, klanten en, meer in het algemeen, met iedereen met wie zij in contact komen vanwege de functies die zij uitoefenen. Dit principe houdt, naast de naleving van de procedures die zijn vastgelegd in het bedrijfsbeleid, in dat situaties van discriminatie en belangenconflicten moeten worden vermeden.

→ Transparantie en volledigheid van informatie

Om ongepaste praktijken en gedragingen te voorkomen, die op geen enkele wijze mogen worden aangemoedigd, beschouwt Kerakoll Group transparantie als een fundamenteel principe. Daartoe worden de waarheidsgetrouwheid, volledigheid en nauwkeurigheid van de informatie die zowel binnen als buiten het bedrijf wordt verstrekt, als essentieel beschouwd voor de uitoefening van haar activiteiten en het bedrijfsleven. De Kerakoll Group garandeert dat haar boekhouding wordt gevoerd in overeenstemming met de beginselen van eerlijkheid, nauwkeurigheid, juistheid en traceerbaarheid, in overeenstemming met de geldende wetgeving. Het spreekt voor zich dat het beginsel van transparantie moet worden afgestemd op het even essentiële beginsel van vertrouwelijkheid en bescherming van bedrijfsgegevens: alle vertrouwelijke bedrijfsinformatie, met name van strategische, commerciële en technische aard, moet worden behandeld in overeenstemming met wettelijke en contractuele verplichtingen en het interne bedrijfsbeleid.

→ Gezondheid en veiligheid

In het kader van haar activiteiten zet de Kerakoll Group zich in voor de veiligheid en gezondheid van werknemers, medewerkers, gebruikers van de producten en de gemeenschappen die door de activiteiten zelf worden beïnvloed, en streeft zij naar verbetering van de gezondheids-, veiligheids-, preventie- en beschermingsomstandigheden op de werkplek.

→ Milieu

Kerakoll Group streeft naar een voortdurende vermindering van de ecologische voetafdruk van producten, productie- en logistieke processen en de toeleveringsketen, met inbegrip van de winning van grondstoffen, het gebruik van energiebronnen, het gebruik van giftige stoffen, de productie van afval en de uitstoot van broeikasgassen.

→ Centraal staan van mensen

Kerakoll Group ondersteunt initiatieven die gericht zijn op het creëren van een gezonde en dynamische werkomgeving, geïnspireerd door motivatie en betrokkenheid, waarbij teamwork wordt bevorderd, het verwerven van nieuwe vaardigheden wordt

De principes van de ethische code

aangemoedigd en de bijdrage van elk individu kan worden gemeten, erkend en beloond. Om de vaardigheden en veiligheid van werknemers te verbeteren, biedt Kerakoll Group hen opleidings-, bijscholings- en professionele ontwikkelingsinstrumenten aan.

Kerakoll Group streeft niet alleen naar uitmuntendheid in haar toeleveringssysteem, maar ook in haar mensen, waarbij criteria als verdienste, professionaliteit en competentie voorop staan.

→ Gelijke kansen, onpartijdigheid en inclusie

Kerakoll Group veroordeelt alle vormen van fysieke en psychologische discriminatie en in het bijzonder elke vorm van discriminatie op basis van etniciteit, nationaliteit, geslacht, leeftijd, lichamelijke handicap, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap of religieuze overtuiging. Dit principe wordt toegepast op alle aspecten van de arbeidsrelatie, zodat het werk binnen het bedrijf wordt uitgevoerd in volledige overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake werktijden en met het oog op een evenwicht tussen de behoeften van het bedrijf en het recht op rust en vrije tijd. Lonen, bonussen, secundaire arbeidsvoorwaarden, overuren en andere wettelijk vastgelegde vergoedingen worden tijdig en op een adequaat niveau aan werknemers uitbetaald om een fatsoenlijk bestaan voor de werknemer en zijn gezin te garanderen. Diversiteit verrijkt en creëert waarde: door verschillen te versterken, bevordert Kerakoll Group integratie en inclusie.

→ Bevordering van geestelijk en lichamelijk welzijn

Kerakoll Group heeft aandacht voor het psychologisch welzijn van elke collega. Het is ieders verantwoordelijkheid om samen een omgeving te creëren die welzijn bevordert. De organisatie besteedt bijzondere aandacht aan de bescherming van de lichamelijke gezondheid. Kerakoll Group garandeert en handhaaft al jaren veilige werkomstandigheden en voorziet werknemers van de meest geavanceerde hulpmiddelen die nuttig zijn voor hun bescherming.

→ Scheiding van rollen en verantwoordelijkheden

Kerakoll Group ontwikkelt en verbetert haar organisatiesysteem om het principe van scheiding van rollen en verantwoordelijkheden te garanderen tussen degenen die uitvoeren, degenen die controleren en degenen die goedkeuren. De operationele procedures worden gepland en beschreven in functieomschrijvingen, procedures en, meer in het algemeen, in het bedrijfsbeleid dat moet worden nageleefd door iedereen die in welke hoedanigheid dan ook binnen en/of met het bedrijf samenwerkt

Gedragsregels

→ Gedrag bij zakelijke activiteiten

Kerakoll Group laat zich leiden door de principes van loyaliteit, eerlijkheid, transparantie, efficiëntie, duurzaamheid en persoonlijk welzijn.

Alle adressaten van de code moeten zich correct gedragen in de zakelijke activiteiten die van belang zijn voor Kerakoll Group en in de relaties met de overheid, ongeacht de concurrentie op de markt en het belang van de zaken die worden afgehandeld.

Corrupte praktijken, onrechtmatige gunsten, collusief gedrag, ongeoorloofde beïnvloeding, verzoeken rechtstreeks en/of via derden, beloften van persoonlijke en carrièrevoordelen voor zichzelf of anderen, zijn verboden.

Medewerkers van Kerakoll Group zijn verplicht alle situaties en activiteiten te vermijden waarin een conflict met de belangen van het bedrijf kan ontstaan of die hun vermogen om onpartijdige beslissingen te nemen in het belang van het bedrijf en in volledige overeenstemming met de bepalingen van de Code kunnen belemmeren.

→ Relaties met medewerkers

Kerakoll Group vervult haar rol als ondernemer zowel bij de bescherming van de arbeidsomstandigheden als bij de bescherming van de psychofysieke integriteit van de werknemers. Het respecteren van hun persoonlijkheid betekent dat zij niet mogen worden blootgesteld aan onwettige beïnvloeding of onnodige ongemakken.

De ontvangers moeten ervoor zorgen dat alle medewerkers een klimaat van wederzijds respect voor ieders waardigheid en reputatie handhaven en zullen daarom ingrijpen om beledigende of lasterlijke interpersoonlijke houdingen te voorkomen.

→ Beleid inzake personeelsselectie

De selectie van medewerkers gebeurt uitsluitend op basis van de vaardigheden en professionele competenties van de kandidaten, rekening houdend met de functies die, afhankelijk van de behoeften van het bedrijf, moeten worden ingevuld. Met dit in gedachten worden kandidaten geselecteerd in volledige overeenstemming met het beginsel van gelijke kansen, zonder enige vorm van discriminatie en zonder enige vorm van favoritisme of cliëntelisme.

Een ander cruciaal element in het selectieproces is de culturele fit en het naleven van de bedrijfswaarden.

Gedragsregels

→ Gezondheid en veiligheid

Kerakoll Group zet zich in voor het creëren en handhaven van een werkomgeving die de fysieke integriteit en waardigheid van haar medewerkers beschermt door naleving van de geldende wetgeving inzake veiligheid en risico's op het werk. Daartoe wordt voortdurend toezicht gehouden op de veiligheids- en gezondheidsomstandigheden op de werkplek en worden de nodige technische en organisatorische maatregelen genomen om de beste werkomstandigheden te garanderen. Alle medewerkers zijn verplicht om de best beschikbare middelen op een gepaste en veilige manier te gebruiken om een omgeving te creëren die zo vrij mogelijk is van gezondheids- of veiligheidsrisico's. Medewerkers hebben de plicht om de veiligheidsvoorschriften na te leven en ongevallen, gevaarlijke omstandigheden of gedragingen en potentieel schadelijke werksituaties onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijken.

→ Eerlijkheid in interpersoonlijke relaties en verbod op intimidatie

De Kerakoll Group staat geen enkele vorm van intimidatie toe in interne en externe zakelijke relaties, zoals bijvoorbeeld de onderstaande niet-uitputtende voorbeelden:

- het creëren van een intimiderende, vijandige of isolerende werkomgeving voor individuen of groepen werknemers;
- ongerechtvaardigde bemoeienis met de uitvoering van het werk van anderen;
- het blokkeren van de persoonlijke ontwikkeling van anderen uit eigenbelang
- ongewenst gedrag om redenen die verband houden met geslacht, met als doel of gevolg dat de waardigheid van een persoon wordt geschonden en een intimiderende, vijandige, vernederende, beledigende of kwetsende sfeer wordt gecreëerd;
- ongewenst gedrag met een seksuele connotatie, uitgedrukt in fysieke, verbale of non-verbale vorm, met als doel of gevolg dat de waardigheid van een persoon wordt geschonden en een intimiderende, vijandige, vernederende, beledigende of kwetsende sfeer wordt gecreëerd;
- het ondergeschikt maken van beslissingen die van invloed zijn op het beroepsleven van de geadresseerde aan het inwilligen van verzoeken of gunsten van seksuele aard;
- voorstellen voor privé-interpersoonlijke relaties, ondanks een uitdrukkelijke of redelijkerwijs duidelijke afkeer, die, gezien de specifieke aard van de situatie, de rust van de ontvanger kunnen verstoren met objectieve gevolgen voor zijn of haar werkprestaties.

→ Geweld

Gewelddadige handelingen of dreigingen met geweld worden bestraft.

Het is ook ten strengste verboden om wapens of andere gevaarlijke of aanstootgevende voorwerpen mee te nemen naar de werkplek, met uitzondering van speciaal en vooraf geautoriseerd personeel.

Gedragsregels

→ Kinderarbeid

Het bedrijf onthoudt zich van het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid en elke andere vorm van intellectuele, sociale en morele uitbuiting, en heeft geen contracten gesloten of sluit geen contracten met leveranciers of onderaannemers die hiervan gebruikmaken. De minimumleeftijd voor collega's is 16 jaar en 18 jaar voor gevaarlijk en/of nachtwerk, tenzij het land waar de geadresseerde actief is hogere limieten heeft vastgesteld.

→ Belangenconflict

De doelgroep zorgt ervoor dat er geen belangenconflicten zijn, persoonlijk of professioneel, die van invloed kunnen zijn op enige relatie met Kerakoll Group, en stelt deze laatste onmiddellijk op de hoogte als zij kennis heeft van situaties die daadwerkelijke of potentiële conflicten kunnen veroorzaken.

→ Omkoping, corruptie en witwassen

Het bedrijf verwerpt alle vormen van corruptie, met inbegrip van omkoping, afpersing en witwassen, en zorgt voor maximale transparantie in zakelijke transacties. De doelgroep verbindt zich ertoe geen enkele vorm van betaling, geschenk, entertainment of andere vorm van gift aan te bieden of te verlenen met als doel de zakelijke of commerciële beslissingen van de mensen die met Kerakoll Group samenwerken te beïnvloeden. Alleen gebaren van beleefdheid, wederkerigheid en gastvrijheid zijn toegestaan, mits deze een symbolische waarde hebben met betrekking tot bestaande zakelijke relaties.

→ Verbod op fraude

Kerakoll Group verbiedt elke vorm van manipulatie van documenten en valse transacties. Elke werknemer wordt uitgenodigd om een melding te doen, zelfs bij vermoeden van fraude. Kerakoll Group verwacht een duidelijke, verantwoordelijke en transparante houding. De doelgroep moet handelen in het belang van het bedrijf en in overeenstemming met de lokale en internationale wetgeving.

→ Eerlijke concurrentie

De Kerakoll Group voert haar bedrijfsactiviteiten uit op een eerlijke, integere en transparante manier, in volledige overeenstemming met de huidige nationale en internationale wetgeving op het gebied van mededinging en antitrust. De Kerakoll Group onthoudt zich van praktijken of gedragingen die kunnen leiden tot onwettige overeenkomsten, misbruik van een machtspositie of andere praktijken die de vrije concurrentie en de goede werking van de markt kunnen schaden.

Gedragsregels

→ Relaties met klanten en eindgebruikers

De Kerakoll Group voldoet volledig aan de regelgeving ter bescherming van klanten en eindgebruikers en verbindt zich ertoe commerciële praktijken toe te passen die in overeenstemming zijn met en niet verboden zijn door de toepasselijke wetgeving, waardoor zij onvervalste economische beslissingen kunnen nemen en zich op een onvervalste manier kunnen gedragen.

→ Relaties met leveranciers en andere derde partijen

De Kerakoll Group besteedt bijzondere aandacht aan het aangaan van relaties met derden. Beslissingen met betrekking tot leveranciers of contractuele tegenpartijen, evenals het opstellen van contractuele voorwaarden, zijn gebaseerd op eerlijkheid, onpartijdigheid, billijke prijs en kwaliteit van goederen en/of diensten. De toepasselijke wetgeving verbiedt onwettige overeenkomsten die tot doel hebben de goede werking van de markt op onredelijke wijze te veranderen. Elke overeenkomst met concurrenten, zowel formeel als informeel, direct of indirect, die tot doel heeft prijzen en dienstverlening vast te stellen in strijd met de nationale en internationale wetgeving, is daarom verboden.

→ Relaties met wettelijke auditors en toezichthoudende instanties in het algemeen

Alle relaties met wettelijke auditors en toezichthoudende instanties in het algemeen, voor zover deze bestaan, moeten gebaseerd zijn op de grootst mogelijke professionaliteit, zorgvuldigheid, transparantie, samenwerking en beschikbaarheid, waarbij de institutionele rol van deze instanties wordt erkend. De doelgroep garandeert de volledige en tijdige uitvoering van de vereiste verplichtingen en regels, en verstrekt de nodige informatie op een duidelijke, tijdige en volledige manier.

→ Relaties met de overheid en de gerechtelijke autoriteiten

De relaties met de overheid worden gevoerd met de grootst mogelijke transparantie en eerlijkheid en in overeenstemming met de beginselen van onpartijdigheid. Illegale betalingen/geschenken door het bedrijf of zijn werknemers, evenals illegale betalingen/geschenken door personen die namens dergelijke entiteiten handelen, worden overal waar de Kerakoll Group actief is, beschouwd als corruptie.

In de relaties met de overheid is het de geadresseerden niet toegestaan om, direct of indirect, of via een tussenpersoon, geld, geschenken of vergoedingen in welke vorm dan ook aan te bieden of te beloven, noch onwettige druk uit te oefenen, noch voorwerpen, diensten of voordelen te beloven aan managers, ambtenaren en werknemers van de overheid, of aan personen die verantwoordelijk zijn voor openbare diensten en hun familieleden of huisgenoten, met als doel hen ertoe aan te zetten een handeling te verrichten die in overeenstemming is met of in strijd is met de officiële taken van de overheid, behalve in het geval van geschenken of voordelen van bescheiden waarde.

Gedragsregels

Wanneer we deelnemen aan aanbestedingen van de overheid, moeten we handelen in overeenstemming met de wet en eerlijke handelspraktijken. De Kerakoll Groep kan in haar contacten met de overheid niet worden vertegenwoordigd door consultants of 'derden' die een belangenconflict hebben, zelfs niet potentieel, in de rol die zij vervullen. De Kerakoll Groep eist van haar consultants en medewerkers dat zij zich uiterst transparant, eerlijk en onpartijdig gedragen. Tijdens onderhandelingen, verzoeken of, in het algemeen, elke commerciële relatie met de overheid, is het werknemers, consultants, medewerkers en derden die namens, voor rekening of in het belang van de Kerakoll Groep handelen, uitdrukkelijk verboden om (direct of indirect) de volgende handelingen te verrichten:

- het onderzoeken of voorstellen van werkgelegenheid en/of commerciële kansen die werknemers van de overheid op persoonlijke basis ten goede kunnen komen;
- het aanbieden of op enigerlei wijze verstrekken van geschenken, ook in de vorm van bedrijfspromoties die uitsluitend voor werknemers zijn gereserveerd of bijvoorbeeld door het betalen van reiskosten;
- het vragen om of verkrijgen van vertrouwelijke informatie die de integriteit of reputatie van een van beide partijen in gevaar zou kunnen brengen. De in de voorgaande punten genoemde vereisten mogen op geen enkele wijze worden omzeild door gebruik te maken van vormen van hulp en bijdragen die formeel gezien anders zijn (opdrachten, consultancy, reclame, enz.), maar die gericht zijn op het nastreven van doelen die vergelijkbaar zijn met die welke in deze paragraaf worden verboden.

→ Relaties met vakbonden en politieke partijen

Relaties met vakbonden en politieke partijen zijn uitsluitend voorbehouden aan de bedrijfsfuncties die bevoegd zijn om deze op te bouwen en te beheren op basis van de bepalingen van de bedrijfsprocedures. Het is de ontvangers verboden om collega's of leden van politieke partijen, vakbonden en verenigingen in het algemeen betalingen of andere voordelen te beloven of aan te bieden om de belangen van Kerakoll Group te bevorderen of te bevoordelen.

→ Relaties met organisaties en verenigingen

De Kerakoll Group kan verzoeken om donaties, bijdragen en sponsoring accepteren van non-profitorganisaties, stichtingen, entiteiten uit de derde sector, sportclubs, religieuze organisaties en lokale gemeenschappen die betrokken zijn bij projecten die gericht zijn op de zorg voor mensen, het milieu en het cultureel erfgoed. Bij het beoordelen en selecteren van voorstellen hanteert de Kerakoll Group criteria van transparantie en consistentie met haar bedrijfswaarden, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan het voorkomen van persoonlijke of zakelijke belangenconflicten. Het is echter verboden om donaties, bijdragen of andere vormen van vrijgevigheid te doen als er sprake is van situaties, zelfs potentiële, van belangenconflicten (d.w.z. wanneer de donaties kunnen worden geïnterpreteerd als een middel om onrechtmatige voordelen of gunsten te verkrijgen).

Gedragsregels

→ Geschenken, giveaways of voordelen

Alle geschenken die door de Kerakoll Group worden gegeven, zijn uitsluitend bedoeld om culturele, sportieve of humanitaire initiatieven of het imago van de Kerakoll Group te promoten. De adressaten van deze code mogen niet, direct of indirect, geldbedragen, voordelen of gunsten van welke aard dan ook aanbieden, beloven, betalen, vragen of accepteren, zelfs niet als gevolg van onwettige druk, om een ongepast voordeel voor zichzelf of voor de Kerakoll Group te verkrijgen. Geen enkele vorm van geschenk is toegestaan die kan worden geïnterpreteerd als een overschrijding van de normale commerciële of beleefdheidspraktijken, of in ieder geval gericht is op het verkrijgen van een gunstige behandeling bij de uitoefening van enige activiteit die verband houdt met de Kerakoll Groep.

Aangeboden geschenken, met uitzondering van geschenken met een waarde van € 100,00 (honderd) of minder, moeten adequaat worden gedocumenteerd om verificatie mogelijk te maken, moeten worden goedgekeurd door de afdelingsmanager en HR en moeten worden gemeld aan de algemeen directeur.

Adressaten van deze ethische code die geschenken of voordelen ontvangen die niet onder de toegestane categorieën vallen, zijn verplicht deze te melden aan de algemeen directeur en HR.

→ Correct gebruik van computersystemen

De Kerakoll Group streeft naar een correct gebruik van IT- of telematicadiensten om de integriteit en authenticiteit van de verwerkte gegevens te waarborgen en de belangen van het bedrijf en derden te beschermen, met name overheidsinstanties en instellingen. Daartoe neemt Kerakoll Group passende maatregelen om ervoor te zorgen dat de toegang tot telematische en IT-gegevens plaatsvinden in volledige overeenstemming met de geldende regelgeving en de privacy van alle betrokken partijen, en op een zodanige wijze dat de vertrouwelijkheid van de informatie wordt gewaarborgd en de verwerking ervan wordt uitgevoerd door uitdrukkelijk daartoe gemachtigde partijen, waardoor ongeoorloofde inbreuken worden voorkomen.

In het bijzonder verbiedt het bedrijf:

- het onrechtmatig binnendringen in computer- of telematicasystemen die door beveiligingsmaatregelen worden beschermd;
- de vernietiging, beschadiging, verwijdering of wijziging van informatie, gegevens of computerprogramma's die eigendom zijn van anderen, van de staat of van andere openbare instanties;
- het produceren van valse elektronische documenten, zowel privé als openbaar, met bewijskracht;
- de installatie van apparatuur die is ontworpen om communicatie met betrekking tot een computer- of telematicasysteem of tussen verschillende systemen te onderscheppen, te verhinderen of te onderbreken;

Gedragsregels

- het illegaal verwijderen, reproduceren, verspreiden of leveren van codes, trefwoorden of andere middelen die geschikt zijn voor toegang tot een computer- of telematicasysteem dat door beveiligingsmaatregelen wordt beschermd.

De geadresseerden verbinden zich ertoe alle wettelijke bepalingen en voorschriften na te leven die zijn opgenomen in de geldende regelgeving betreffende het gebruik van IT-systemen en -apparatuur.

→ Vertrouwelijkheid en bescherming van intellectuele eigendom

De ontvangers verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid te waarborgen van vertrouwelijke informatie die zij in welke vorm dan ook van de onderneming hebben ontvangen in het kader van zakelijke relaties, met inbegrip van persoonsgegevens van medewerkers en zakenpartners, financiële informatie, commerciële en industriële geheimen, bedrijfsplannen, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. De ontvangers zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie van het bedrijf te allen tijde te bewaren en absolute vertrouwelijkheid te betrachten met betrekking tot informatie, zoals vertrouwelijke informatie, octrooien en knowhow, in overeenstemming met de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en vertrouwelijkheid. Het is ten strengste verboden om relaties aan te gaan met concurrenten die de belangen van Kerakoll Group in gevaar kunnen brengen.

→ Externe communicatie

Het externe communicatiebeleid van Kerakoll Group is gebaseerd op de principes van vrijheid en waardigheid van mensen.

De relaties van Kerakoll Group met de massamedia en haar aanwezigheid op sociale media worden beheerd door de daartoe aangewezen bedrijfsfuncties.

Medewerkers van Kerakoll Group mogen geen bedrijfsinformatie openbaar maken zonder toestemming van de bevoegde afdelingen.

Gezondheid, veiligheid en milieu

Als onderdeel van haar activiteiten zet Kerakoll Group zich in om bij te dragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de gemeenschappen waarin zij actief is, met als doel de veiligheid van diensten en de gezondheid van collega's, externe medewerkers, klanten en de gemeenschappen die door de activiteiten zelf worden beïnvloed te waarborgen en de impact op het milieu te verminderen. Kerakoll Group draagt actief bij aan de bevordering van technologische ontwikkeling die gericht is op het waarborgen van de kwaliteit en veiligheid van haar diensten en verkochte goederen. Het bedrijf voldoet aan alle EU- en nationale wetgeving inzake milieubescherming en volgt de evolutie van de relevante regelgeving op de voet om zich snel aan te passen aan de eisen die geleidelijk aan ontstaan.

Het operationele management moet zich baseren op geavanceerde criteria op het gebied van milieubescherming en energie-efficiëntie, waarbij gestreefd wordt naar verbetering van de gezondheid, veiligheid op het werk, preventie en beschermingsmaatregelen op de werkplek, teneinde de gezondheid en veiligheid te waarborgen van iedereen die bij Kerakoll Group werkt of met het bedrijf samenwerkt.

Gezondheid, veiligheid en milieu

Hieronder volgen de fundamentele principes en criteria op basis waarvan alle soorten beslissingen op alle niveaus op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk moeten worden genomen:

- risico's elimineren en, wanneer dit niet mogelijk is, deze minimaliseren in het licht van de kennis die is opgedaan op basis van technologische vooruitgang;
- alle risico's die niet kunnen worden geëlimineerd, beoordelen;

- de risico's aan de bron verminderen;
- de ergonomische en gezondheidsbeginselen in acht nemen op de werkplek, bij de organisatie van het werk, bij het ontwerp van werkplekken en de keuze van arbeidsmiddelen, bij de vaststelling van werk- en productiemethoden, met name om de gezondheidseffecten van eentonig en repetitief werk te verminderen;
- het gevaarlijke vervangen door het niet-gevaarlijke of het minder gevaarlijke;
- de maatregelen plannen die passend worden geacht om de veiligheid in de loop van de tijd te verbeteren, onder meer door de vaststelling van gedragscodes en goede praktijken;
- collectieve beschermingsmaatregelen voorrang geven boven individuele beschermingsmaatregelen;
- passende instructies geven aan werknemers.

Deze beginselen worden door de onderneming gebruikt om de nodige maatregelen te nemen voor de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers, met inbegrip van de preventie van beroepsrisico's, voorlichting en opleiding, alsmede de oprichting van een organisatie en de nodige middelen.

Onderzoek en technologische innovatie moeten met name gericht zijn op de bevordering van diensten en processen die steeds beter verenigbaar zijn met het milieu en die worden gekenmerkt door een toenemende aandacht voor de veiligheid en gezondheid van operators en eindklanten.

Gezondheid, veiligheid en milieu

De collega's, afdelingshoofden en managers van Kerakoll S.p.A. en de Kerakoll Groep zetten zich in voor het handhaven en verbeteren van de veiligheid, de kwaliteit van de diensten en de werkomgeving.

Met betrekking tot activiteiten die een mogelijke impact op het milieu hebben, heeft het bedrijf zijn inspanningen gericht op de naleving van de milieuwetgeving en op de uitvoering van preventieve maatregelen om de impact op het milieu te vermijden of in ieder geval zoveel mogelijk te beperken. Daartoe eist het ook deze verbintenis van andere

partijen die geen verband houden met Kerakoll S.p.A., maar die door contractuele en commerciële relaties met het bedrijf verbonden zijn. Het bedrijf verbindt zich er in het bijzonder toe om:

- passende maatregelen te nemen om de negatieve impact van economische activiteiten op het milieu te beperken en - indien mogelijk - te elimineren, niet alleen wanneer het risico van schadelijke of gevaarlijke gebeurtenissen is aangetoond (preventiebeginsel), maar ook wanneer het onzeker is of en in hoeverre de bedrijfsactiviteit het milieu aan risico's blootstelt (voorzorgsbeginsel);
- voorrang te geven aan het nemen van maatregelen om mogelijke schade aan het milieu te voorkomen, in plaats van te wachten tot het moment waarop reeds aangerichte schade moet worden hersteld;
- een nauwkeurige en constante monitoring van de wetenschappelijke vooruitgang en de ontwikkelingen op het gebied van regelgeving inzake milieuaangelegenheden te plannen;
- de waarden van opleiding en het delen van de principes van de Code bevorderen onder alle medewerkers in het topmanagement of ondergeschikten van de Kerakoll Group, zodat zij de vastgestelde ethische principes naleven, in het bijzonder wanneer beslissingen moeten worden genomen en vervolgens wanneer deze moeten worden uitgevoerd.

Controleactiviteiten

De Kerakoll Group zet zich in voor het bevorderen en verankeren van een bedrijfscultuur op alle niveaus van de organisatie, gebaseerd op een volledig bewustzijn van individuele en collectieve verantwoordelijkheden, naleving van de toepasselijke regelgeving en het belang van controlesystemen. Deze cultuur is gebaseerd op processen en werkwijzen die gericht zijn op het controleren van de naleving door de onderneming, het voorkomen van risico's en het continu bevorderen van de efficiëntie van de onderneming.

De Kerakoll Groep erkent de toegevoegde waarde van controles, die nuttig zijn voor het tijdig identificeren van risico's en het versterken van de naleving en de organisatorische efficiëntie. Interne controles worden gedefinieerd als alle instrumenten die nodig of nuttig zijn voor het sturen, beheren en controleren van de activiteiten van de onderneming, met als doel de naleving van wetten en bedrijfsprocedures te waarborgen, de bedrijfsactiva te beschermen, de activiteiten efficiënt te beheren en nauwkeurige en volledige boekhoudkundige en financiële gegevens te verstrekken. In het kader van hun respectieve verantwoordelijkheden zijn managers en supervisors verplicht om deel te nemen aan het controlesysteem van de onderneming en hun collega's hierbij te betrekken.

Alle controleactiviteiten worden altijd uitgevoerd in overeenstemming met de wet en met respect voor de vertrouwelijkheid, vrijheid en waardigheid van personen.

Toezicht op en implementatie van de ethische code

Kerakoll S.p.A. en de Kerakoll-groep verbinden zich ertoe om te zorgen voor:

- de Code zo breed mogelijk onder de ontvangers te verspreiden;
- de grondige bestudering en actualisering van de Code, om deze aan te passen aan de evolutie van de referentiewaarden en voorschriften die relevant zijn voor de Code zelf;
- het verstrekken van cognitieve en verduidelijkende hulpmiddelen voor de interpretatie en implementatie van de regels in de Code;
- het uitvoeren van controles op elke melding van overtreding van de bepalingen van de Code of van de referentiewaarden;
- de beoordeling van de feiten en de daaruit voortvloeiende toepassing, in geval van een vastgestelde overtreding, van passende sanctiemaatregelen;

- het uitblijven van enige vorm van vergelding tegen personen die te goeder trouw vermeende schendingen van deze ethische code en de geldende wetgeving melden.
- de vertrouwelijkheid van de identiteit van klokkenluiders in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

De algemeen directeur bevordert en controleert, in samenwerking met de afdeling Human Resources, periodieke opleidingsinitiatieven over de beginselen van deze code. Dit omvat het differentiëren van activiteiten naargelang de rol en verantwoordelijkheid van de betrokken doelgroep, d.w.z. door het aanbieden van intensievere opleidingen en een hogere mate van diepgaande analyse voor degenen die als 'topmanagement' worden beschouwd, alsook voor degenen die werkzaam zijn in gebieden die als 'risicovol' worden beschouwd.

In de contracten met belanghebbenden wordt ook voorzien in de opname van clausules en/of de ondertekening van verklaringen die zowel gericht zijn op het formaliseren van de verbintenis om de ethische code na te leven, als op het regelen van contractuele sancties in geval van schending van deze verbintenis.

Registratie, autorisatie, controleerbaarheid, legitimiteit, consistentie en eerlijkheid van transacties

Alle acties en verrichtingen moeten naar behoren worden geregistreerd en het moet mogelijk zijn om het besluitvormings-, autorisatie- en uitvoeringsproces te verifiëren.

Voor elke verrichting moet er passende documentatie beschikbaar zijn om te allen tijde controles te kunnen uitvoeren die de kenmerken en redenen van de verrichting aantonen en vaststellen wie de verrichting heeft geautoriseerd, uitgevoerd, geregistreerd en geverifieerd.

Overtredingen van de ethische code, gerelateerde rapporten, tuchtstelsel, taken van de algemeen directeur en HR - Klokkenluiden

Overtreding van de bepalingen van deze code vormt een contractbreuk en, indien begaan door werknemers, ook een disciplinaire overtreding die strafbaar is op grond van disciplinaire procedures in overeenstemming met de bepalingen van de lokale wetgeving en, indien van toepassing, het disciplinaire gedeelte van de toepasselijke nationale collectieve arbeidsovereenkomsten, waarvan een kopie aan elke werknemer ter beschikking is gesteld en die als volledig opgenomen en overgenomen in dit document moet worden beschouwd.

Adressaten kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schadevergoeding voor schade veroorzaakt door schendingen van deze Code. Adressaten dienen schendingen of vermoedelijke schendingen van de Code te melden.

In het bijzonder geldt dat wanneer een persoon die zich aan deze ethische code moet houden, kennis neemt van een feit en/of omstandigheid die een overtreding zou kunnen vormen, hij/zij dit onmiddellijk moet melden aan de algemeen directeur en HR.

Het bedrijf heeft de juiste speciale communicatiekanalen geactiveerd om het meldingsproces te vergemakkelijken. Meldingen kunnen

schriftelijk worden gedaan door een specifieke mededeling, ook anoniem, te sturen naar Caltra Nederland B.V., Communicatieweg 21, P.O. Box 306, 3640 AH Mijdrecht (The Netherlands), ter attentie van de managers van het klokkenluiderskanaal.

Daarnaast kunnen meldingen via een speciaal klokkenluiderskanaal worden gericht aan <https://caltra.whistlelink.com/>, waar alle meldingen met betrekking tot niet-naleving van deze code kunnen worden verzonden. Dit kanaal wordt gebruikt om meldingen te ontvangen en de vertrouwelijkheid van de identiteit van de klokkenluider te waarborgen.

Ondertekende en gedetailleerde meldingen van schendingen van de code op basis van nauwkeurige en consistente feitelijke elementen zullen in overweging worden genomen.

Anonieme meldingen kunnen ook in overweging worden genomen, mits ze aan de bovenstaande vereisten voldoen.

Caltra B.V en de Kerakoll-groep garanderen een maximale bescherming van de gegevens van de klokkenluider en gaan elke vorm van directe of indirecte vergelding of discriminatie tegen de klokkenluider tegen die direct of indirect verband houdt met de melding.

Represailles, discriminatie of directe of indirecte sancties tegen personen die te goeder trouw schendingen van deze ethische code melden, zijn uitdrukkelijk verboden. Elk discriminerend, represaille- of bestraffend gedrag jegens de melder zal worden onderzocht en, indien bewezen, leiden tot een tuchtprocedure in overeenstemming met de lokale wetgeving. Evenzo zullen meldingen die met kwaadwilligheid of grove nalatigheid zijn gedaan en die kennelijk ongegrond of misleidend zijn, worden bestraft, onder voorbehoud van verificatie van de aansprakelijkheid.

De algemeen directeur en HR hebben onder meer de volgende taken:

- toezien op de naleving van de code en de verspreiding ervan onder alle adressaten;
- het verifiëren van meldingen van schendingen van de Code en het informeren van de relevante bedrijfsorganen en afdelingen over de resultaten van het onderzoek met het oog op het nemen van disciplinaire maatregelen;

- wijzigingen in de inhoud van de Code voorstellen om deze aan te passen aan de context waarin de Kerakoll Groep opereert en aan de behoeften die voortvloeien uit de evolutie van de Kerakoll Groep;
- informatie verstrekken in geval van twijfel over het te volgen gedrag.

Slotbepalingen

→ Conflict met de Code

Indien ook maar één van de bepalingen van deze Code in strijd is met bepalingen van interne voorschriften of procedures, prevaleert de Code boven al deze bepalingen.

→ Wijzigingen in de Code

Wijzigingen en/of aanvullingen op deze Code moeten op dezelfde wijze worden aangebracht als bij de oorspronkelijke goedkeuring ervan.

Deze ethische code wordt ten minste eenmaal per jaar gecontroleerd en eventueel bijgewerkt door Kerakoll S.p.A. en Caltra Netherland B.V. Bestuurders, ook op voorstel van de Raad van Commissarissen.

Caltra Nederland BV

Als onderdeel van de Kerakoll Group

kerakoll